



## TIPOS DE USUÁRIOS

Manual

Versão 1

O sistema Ronda Fácil foi projetado com 4 perfis de usuário distintos, cada um com permissões e funcionalidades específicas para otimizar a gestão e a execução de suas operações. Compreender as diferenças entre eles é fundamental para garantir que cada membro da sua equipe tenha o acesso adequado às suas responsabilidades.

Os perfis disponíveis são:

- **ADMINISTRADOR**
- **COORDENADOR**
- **COLABORADOR**
- **AUDITOR**

O **Administrador** tem a flexibilidade de designar a quais atividades cada usuário (Colaborador, Coordenador e Auditor) terá acesso. Enquanto o perfil de Administrador possui uma visão completa de todas as atividades cadastradas no sistema, os demais perfis terão seu acesso restrito apenas àquelas que lhes foram especificamente atribuídas, garantindo foco e segurança da informação.

**Como verificar seu tipo de perfil?** Para descobrir qual é o seu perfil de usuário, acesse a seção **INFORMAÇÕES** no menu do aplicativo ou na plataforma web.

## ADMINISTRADOR

O Administrador é o perfil com controle total sobre a conta do Ronda Fácil, responsável pela configuração geral do sistema e pela gestão de todos os outros usuários.

Principais funcionalidades:

- **Gerenciar Usuários:** Convidar, editar e remover Colaboradores, Coordenadores e Auditores. Ao ser adicionado, o novo usuário recebe um e-mail para cadastrar sua senha de acesso.
- **Gerenciar Atividades:** Criar e configurar todas as atividades, incluindo adicionar ou remover pontos de ronda, configurar checklists, definir horários, imprimir QR Codes e cadastrar tags NFC.
- **Monitoramento Completo:** Visualizar o histórico de todas as atividades recentes, incluindo fotos e detalhes de ocorrências.
- **Comunicação Centralizada:** Publicar mensagens no **MURAL** e verificar a confirmação de leitura dos colaboradores.
- **Gestão de Documentos:** Publicar documentos em PDF na área de **NORMAS E PROCEDIMENTOS** e acompanhar a assinatura digital de ciência dos colaboradores.
- **Análise de Dados:** Acessar todos os **RELATÓRIOS** e consultar o **LIVRO DE SERVIÇO**.

## COLABORADOR

O Colaborador é o usuário da linha de frente, responsável pela execução das rondas e tarefas em campo utilizando o aplicativo.

Principais funcionalidades:

- **Execução de Rondas:** Iniciar e finalizar as atividades para as quais foi designado.
- **Registro de Pontos:** Realizar a leitura de QR Codes e tags NFC para comprovar a passagem nos locais.
- **Preenchimento de Checklists:** Visualizar e selecionar os checklists associados a cada ponto da ronda.
- **Criação de Registros:** Reportar **OCORRÊNCIAS** (com texto e fotos) durante uma atividade e enviar **RELATÓRIOS** avulsos a qualquer momento.
- **Comunicação e Consulta:** Acessar e criar registros no **LIVRO DE SERVIÇO**, visualizar comunicados no **MURAL** e consultar documentos de **NORMAS E PROCEDIMENTOS**, registrando a ciência com assinatura.

## COORDENADOR

O **Coordenador** atua como um supervisor, auxiliando o Administrador no monitoramento e na gestão das operações diárias.

Principais funcionalidades:

- **Monitoramento de Equipe:** Acompanhar as atividades recentes realizadas pelos colaboradores, incluindo fotos e ocorrências.
- **Análise de Dados:** Verificar os **RELATÓRIOS** de execução e consultar o **LIVRO DE SERVIÇO**.
- **Comunicação e Gestão de Documentos:** Publicar comunicados no **MURAL** e documentos de **NORMAS E PROCEDIMENTOS**, além de verificar a confirmação de leitura e as assinaturas dos colaboradores.

## AUDITOR

O perfil de **Auditor** é ideal para clientes ou gestores externos que precisam acompanhar a execução dos serviços com acesso somente para leitura, sem permissão para editar informações.

Principais funcionalidades:

- **Acompanhamento de Atividades:** Visualizar o histórico das atividades concluídas, com acesso às fotos e aos comentários de ocorrências registradas.
- **Consulta de Relatórios:** Acessar e verificar os **RELATÓRIOS** referentes às atividades para as quais possui permissão.